

# ステージ企画

# 出展申込手引書

●受付日時●

1月8日(金)～1月14日(木)  
(土、日、祝日を除く。)

11:00～20:30

●受付場所●

大阪府立大学中百舌鳥キャンパス

B12棟(学生会館)2階 学生行事室 友好祭本部

●担当者連絡先●

名前：堀内花梨

TEL：090-2017-2964



〈友好祭 HP〉



〈担当者連絡先〉

※機種やアプリによっては読み取れない場合がございます。

## ●目次

1. ステージ企画出展までの手続き・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 2
  - (1) 申込受付について
  - (2) ステージ企画出展者会議について
  
2. ステージ企画出展の諸注意・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 3～P. 5
  
3. ステージについて・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 6
  
4. 車両規制について・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 7
  
5. 連絡先・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 8

## ●提出書類

### 必須

- A. ステージ企画出展申込書
- B. タイムテーブル
- C. 誓約書
- D. パンフレット原稿

### 希望者のみ

- ・ FMCM 原稿のコピー 3 枚
- ・ 車両入構許可申請書・車両入構誓約書

# 1. ステージ企画出展までの手続き

第55回友好祭本祭典は、2016年5月28日(土)、29日(日)の2日間、大阪府立大学中百舌鳥キャンパスにて行われます。ステージ企画の出展を希望される方は、本冊子をよくお読みの上で、参加申込の手続きを行ってください。

## (1) 申込受付について

### ① 提出書類を持参される方

受付日時：1月8日(金)～1月14日(木) (土、日、祝日を除く。)

11:00～20:30

場所：中百舌鳥キャンパス B12棟(学生会館)2階 学生行事室 友好祭本部

(P.6【3. ステージについて】を参照。)

### ② 提出書類を郵送される方

出展を希望される方で直接当委員会本部に来られない方につきましては郵送でも受付致します(当日消印有効)。その場合の送料は自己負担となります。

※郵送にてお申し込みの際は、提出書類に不備がないことを十分にご確認の上でご郵送ください。また、FAXでの受付は行っておりませんのでご注意ください。

#### ● 送付先

〒599-8531 大阪府堺市中区学園町1-1  
大阪府立大学 中百舌鳥キャンパス B12棟(学生会館)2階  
学生行事室 友好祭本部  
ステージ出展企画担当者 宛

※注意：応募状況によっては、二次募集・抽選を行う可能性がございます。抽選を行う場合はこちらからご連絡致します。

## (2) ステージ企画出展者会議について

- ・ステージ企画出展者会議ではマイクなどの物品の使用法、当日に関する諸注意、音響サポート(BGM、音の切り替え、音量等)などに関してご説明致します。
- ・日程は4月下旬頃を予定しておりますが、詳しい日時・場所は決定次第こちらからメールにてご連絡致します。
- ・企画の場所や日時につきましては申込受付後、こちらで調整し、ステージ企画出展者会議にて発表致します。何かご不明な点がございましたらお早めにご連絡ください。また、場合によっては、出展場所・時間がご希望に沿わない可能性がございます。あらかじめご了承ください。
- ・出展者会議当日は車でのご来構はなさないようお願い致します。
- ・責任者もしくは副責任者の方は必ずご出席ください。

## 2. ステージ企画出展の諸注意

### ○出展可能時間

5月28日(土) 10:30~18:00

5月29日(日) 10:00~17:00

出展可能な時間はステージ場所によって多少異なります。詳しくは添付している【B. タイムテーブル】をご覧ください。【B. タイムテーブル】はご記入後、ご提出前にコピーをとり、控えとして責任者の方が保管しておいてください。一度提出された書類は返却できませんのでご了承ください。出展日数は、1日のみでも2日両日でも可能です。【A. ステージ企画出展申込書】の出展希望日数の欄に○をお付けください。

### ○企画中の着替えについて

企画途中に着替えが必要な方には、控え室とは別にステージ横に着替え用のテントを用意致します。【A. ステージ企画出展申込書】の企画中の着替えの場所欄の「必要」に○をお付けください。

### ○控え室について

利用できる控え室の数には限りがございますので、控え室を用意出来ない場合がございます。あらかじめご了承ください。控え室のご希望は必要な方に限りお願い致します。必要な方は【A. ステージ企画出展申込書】の控え室の欄の「必要」に○をお付けください。

### ○ステージについて

P.6【3. ステージについて】をよくご覧になり、友好祭HP(URLはP.8【5. 連絡先】を参照。)にて会場の写真を必ずご確認ください。また、会場範囲につきましては出展者会議にてご連絡致します。

### ○企画の宣伝について

パンフレットの企画紹介や、企画宣伝活動に使用致しますので、この手引書に添付している【D. パンフレット原稿】を必ず提出してください。提出していただいた情報は、友好祭Naviという当委員会のアプリにも掲載致しますのであらかじめご了承ください。提出されない場合、パンフレットの企画紹介や企画宣伝活動ができません。また、著作権の侵害にあたるようなイラストなどは変更していただく場合がございますのでご注意ください。変更の可能性がございますのでステージ企画出展者会議までは宣伝活動はお控えください。詳しくは添付している【D. パンフレット原稿】をご覧ください。

### ○学内団体のビラ・ポスター事前掲示について

キャンパス内におけるビラ・ポスター事前掲示についてです。大阪府立大学の団体の方は、各団体で作成し、各キャンパスの学生課の許可を得た後、各自で学生掲示板に掲示してください。

中百舌鳥キャンパスにおける大学側の規定事項、罰則事項、学生掲示板の場所等については中百舌鳥キャンパスA3棟(学生センター)学生サポートグループでご確認できます。

### ○当委員会が用意している情報宣伝の手段について(希望者のみ)

当委員会ではいくつかの手段で情報宣伝を行う予定となっております。詳しくは出展申込時にお渡しする資料(資料名:情報宣伝ガイドブック)をご覧ください。より多くの方に出展者様の企画に訪れていただくためにもご利用をご検討ください。

## ○物品について

企画に必要な長机(縦約 40cm×横約 150cm×高さ約 75cm)、分離机(縦約 40cm×横約 60cm×高さ約 75cm)、パイプ椅子、分離椅子、マイク(有線・無線)、マイクスタンド(長・短)、ホワイトボードの貸出を行います。【A. ステージ企画出展申込書】の貸出物品の欄に必要な物品の個数をご記入ください。ただし雨天時で大集会室を使用される場合、長机の種類が異なることがあります。尚、一企画に貸し出せるマイクとマイクスタンドの最大数は有線マイク 6 本、無線マイク 2 本、マイクスタンド 6 本までとなります。物品の破損や紛失は、全額弁償していただきますので十分ご注意ください。また学内の備品(机、椅子、暗幕、ベンチ等)を無断で使用することはできません。使用したい備品がある場合、あらかじめ【A. ステージ企画出展申込書】の貸出物品のその他の欄にご記入ください。また数を調整させていただく場合がございますのでご了承ください。許可なく使用した場合、出展を中止していただく場合がございます。

## ○FMCM について(希望者のみ)

友好祭本祭典では、会場内にスピーカーを設置し学内専用の FM ラジオを放送致します。その番組の間にステージ企画などの宣伝を FMCM として放送できます。CM の内容は各自で作成してください。詳しくは添付している【FMCM 作成マニュアル】をご覧ください。

## ○音響サポートについて

音響サポートを受けることで、企画中に BGM、マイク等の音響をつけることができます。音響サポートを希望される場合、【A. ステージ出展企画申込書】の音響サポートの欄の「必要」に○をお付けください。基本的には音響サポート担当として当委員会の者が機材を操作致します。出展者の方が操作なさることも可能ですので、リハーサルにて担当者にご相談ください。

企画に使用できる音源メディア、マイク、マイクスタンドの貸し出しは以下のとおりです。

- ・ MD(ただし、追加録音モード(LP2、LP4 モード)は不可。)
- ・ CD(ただし、音楽 CD として CD-R に焼かれたものに限る。)
- ・ デジタルオーディオプレイヤー(iPod、iPhone、WALKMAN 等)
- ・ 無線マイク×2
- ・ 有線マイク×6
- ・ マイクスタンド×6

### ※注意事項※

①デジタルオーディオプレイヤーを使用する場合にはあらかじめ十分に充電をしておくようお願い致します。

複数の曲を使用する場合、1つの音源メディアに使用する順番にまとめておくようお願い致します。また、デジタルオーディオプレイヤーを使用する場合におきましても音源を1つのプレイリストに使用する順番にまとめておくようお願い致します。

②CD-R の焼き方次第では当委員会の CD デッキで上手く読み込むことができない場合がございます。

(例 iTunes の場合、MP3CD 形式もしくはデータ CD 形式で書き込まれた CD では上手く読み込むことができません。必ずオーディオ CD 形式で CD に音源を書き込むようお願い致します。)

③いずれの音源メディアにつきましても、動作確認のため本番で使用するものと同じものをリハーサル時にご持参ください。リハーサル時に確認出来なかった場合、本番で音響を使用出来ない可能性がございます。

#### ○リハーサルについて

当日の使用物品、段取り、音響サポート内容、準備・片付け等に必要な時間の確認のためリハーサルを行います。遠方のためご来構が困難である場合を除き、全出展者の方に参加していただきます。音響サポートが不要であっても行いますのでご注意ください。日程につきましては本祭典1~2週間前(5月中旬)を予定しております。詳しい日程等は決まり次第こちらからメールにてご連絡致します。リハーサル時に車両入構を希望される方は申込受付時に配布する用紙にご記入いただきますのでお申し出ください。

#### ○その他

その他に、何かご要望がございましたら、【A. ステージ企画出展申込書】の備考欄にご記入ください。

### 3. ステージについて

〈晴天時〉

- ① A2 棟跡地 : 9.0m×5.4m
- ② A5 棟前 : 7.2m×5.4m
- ③ 池横 : 9.0m×5.4m

※注意

- ・ ダンスなど激しい動きをされる企画は、ステージの耐久性を考慮し、
  - ① A2 棟跡地ステージでの出展になります。
- ・ バンドなど大きな音の出る企画は、確保できる電源を考慮し、
  - ③池横ステージでの出展になります。
- ・ ステージ上に同時に上れる人数は安全性を考慮し最大15人までと致します。上限を超えた人数がステージ上に上られた場合、出展を中止していただくことがございますのでご注意ください。上限を超える場合はステージの下に降りて企画を行っていただきます。また、最大人数は**変更する可能性**がございますのでご了承ください。その際にはこちらから連絡致します。

〈雨天時〉

- ④ B12 棟(学生会館)2階 大集会室 : 9.0m×4.5m
- ⑤ A5 棟 大講義室 : 約 8.0m×約 2.0m (企画が行える範囲)

それぞれの会場場所の写真は友好祭 HP(URL は P.8 【5. 連絡先】を参照。)にて掲載致します。特に A5 棟大講義室には教卓(3.4m×1.0m)があり、動かすことができません。企画によっては妨げになりますので、必ず HP をご確認ください。



#### ステージ位置

晴天時

- ①A2 棟跡地
- ②A5 棟前
- ③池横

雨天時

- ④大集会室
- ⑤大講義室

## 4. 車両規制について

第55回友好祭本祭典を開催するにあたり、車両規制を第55回友好祭実行委員会の下で実施致します。これは、交通規制の一環で事故等を未然に防ぐために極めて重要なものです。そこで、当委員会が本祭典期間中に車両入構の管理をし、許可証のない車両の入構は一切認めない事と致します。つきましては車両入構許可証を下記の要領にて発行致しますので、企画出展等で車両の入構を希望される団体は付属の申請書及び必要な書類を受付までご持参してご提出ください。

申請の受付期間：1月8日(金)～1月14日(木)（土、日、祝日を除く。）

（ステージ企画出展申込期間中）

受付時間：11:00～20:30

**持参物：車両入構許可申請書、車両入構誓約書**

許可証の受け渡し日：リハーサル時

受付・発行場所：大阪府立大学中百舌鳥キャンパス

B12棟（学生会館）2階 学生行事室 友好祭本部

～注意事項～

- ・ 相応の理由がなければ、許可証は発行致しません。
- ・ 上記の期間以外は原則として受付、発行致しません。
- ・ 基本的に1団体につき車両は1台でお願い致します。それ以上必要な場合にはその旨と理由を<申請希望理由>の欄にご記入ください。後日こちらからご連絡致します。
- ・ 会場範囲内への車両の進入は禁止です。重量物等でどうしても車両でしか搬入できない場合は、会場内車両進入許可証を発行致しますので、その旨を<申請希望理由>の欄にご記入ください。本祭典中、自転車・バイクによる会場範囲内、ノーカーゾーンへの進入は禁止します。(会場範囲、ノーカーゾーンにつきましては出展者会議にてお知らせ致します。)
- ・ レンタカーの場合は車両ナンバー、車種名、車体の色をご記入いただく必要はございません。<備考欄>に“レンタカーを使用します。”とご記入ください。
- ・ 構内への再入構はできません。
- ・ 構内へは西門からしか入構できません。(西門の場所はP.6【3. ステージについて】の地図を参照。)
- ・ 車両入構申請の受付は中百舌鳥キャンパス友好祭本部まで提出書類をご持参ください。お申し込みの際、直接友好祭本部に来られない方につきましては郵送でも受付致します (P.2【②郵送される方】を参照。)

上記の注意事項は本祭典を安全に行っていく上で重要な事項です。出展者の皆様は当委員会と共に本祭典を企画、運営していく側であることを十分認識していただき、ご協力をお願い致します。

車両規制に関して質問がございましたら、車両規制担当の以下の連絡先まで直接ご連絡をお願い致します。

車両規制担当：<sup>シンカイ ユウキ</sup> 眞海 勇輝

TEL：090-6244-8974

Mail：u-ki.0712-2774.5.7@ezweb.ne.jp



## 5. 連絡先

その他、ステージ企画出展に関して質問がございましたら、まずは友好祭実行委員会ステージ出展企画担当者(堀内)まで、直接ご連絡をお願い致します。もし連絡がつかなければ、下記の友好祭本部までご連絡ください。尚、担当者以外から連絡させていただく場合もございますのでご了承ください。

また、こちらから連絡させていただく際メールでの連絡となることもございますのでご注意ください。

### ●担当者連絡先

ステージ出展企画担当者：<sup>ホリウチ</sup>堀内 <sup>カリン</sup>花梨

担当者連絡先 TEL:090-2017-2964

Mail:jgr.mw.2964@gmail.com

### ●友好祭本部連絡先

〒599-8531

大阪府堺市中区学園町 1-1

大阪府立大学 中百舌鳥キャンパス

B12 棟(学生会館)2 階 学生行事室 友好祭本部

TEL : 072-254-9987

友好祭 HP : <http://www.yuukousai.net/>

お問い合わせ日時 : 1/8(金)~1/14(木)および 4/11(月)以降  
11:00~20:30(土、日、祝日を除く。)



〈友好祭 HP〉



〈ステージ出展企画担当者連絡先〉

※機種やアプリによっては読み取れない場合がございます。

# 提出書類

申込受付の際、以下の4点は必ずご提出ください。

1点でも不足していた場合、申込受付ができません。

A. ステージ企画出展申込書

B. タイムテーブル

C. 誓約書

D. パンフレット原稿

以下の3点は希望者のみご提出ください。

・ FMCM 原稿のコピー3枚

・ 車両入構許可申請書・車両入構誓約書

個人情報につきましてはこちらで厳重に管理致します。

第55回友好祭本祭典ステージ企画出展以外の目的に使用することはありません。

また、一度提出された書類はご返却できませんので、ご提出前に各自コピーを取って保管しておいてください。