

受付日：
受付者：

D. パンフレット原稿

友好祭本祭典に向けて、パンフレットで企画の紹介をします。つきましては下の注意事項をよくお読みいただき、パンフレットに載せたい企画のイラストとアピール文を作成してください。

[注意事項]

イラストについて

- 正方形の枠内にパンフレットに掲載するイラストを描いてください。また、データとして所有しているイラストや写真を掲載したい場合、左下の枠内には何もご記入せず、掲載したいデータの入ったCD-Rを出展企画名、出展団体名を記入してこの用紙と共に提出してください。なお、CD-Rは返却いたしません。メールでの送付を希望される場合、下のチェックボックスにチェックをご記入の上、件名に企画名をご記入いただき、下記のパンフレット担当者のアドレスにデータを添付してお送りください。イラストデータはInkscapeで作成してください。保存形式は.ai/.svg/.png/.jpgのいずれの形式でも対応しておりますが、.svgファイルを推奨いたします。
- イラストは基本的にそのままパンフレット原稿に使います。丁寧に記入ください。鉛筆は印刷時に写らない可能性がありますので黒のペン類を用いて記入ください。
- 細線や薄い線、細かな濃淡（グラデーション等）は印刷で写らない可能性がございますのでご了承ください。また、カラー印刷は不可です。
- イラストには多少の加工、修正を加えさせていただく場合がございます。その場合、ご連絡させていただきます。写真については、カラー印刷でないため見えにくい部分が出てくる可能性がございます。ご了承ください。

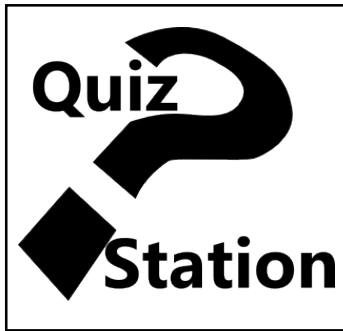
アピール文について

- 右のマス目内には出展企画の内容をできるだけ詳しく、1字以上60字以内で記入ください。
- 数字、記号、アルファベットは、全角の場合は一マスに一文字、半角の場合は一マスに二文字書いてください。

[記入例]

- ◆ (フリガナ) ユウヨウサイジヨウウイシンカイ
出展団体名：友好祭実行委員会
- ◆ (フリガナ) クイズ ステーション
出展企画名：Quiz Station

イラストをメールで送付することを希望する：

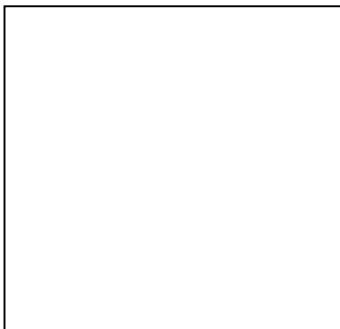


ク	イ	ズ	大	好	き	ク	イ	ズ	10
き	た	い	!	と	い	う	そ	こ	20
あ	な	た	!	Qu	iz	□s	ta	ti	30
に	足	を	運	ん	で	み	て	く	40
さ	い	。	様	々	な	ク	イ	ズ	50
ご	用	意	し	て	お	り	ま	す	60
									!

記入例では『Quiz□Station』が半角、『!』が全角扱いです。

- ◆ (フリガナ) 出展団体名：_____
- ◆ (フリガナ) 出展企画名：_____

イラストをメールで送付することを希望する： (←ご希望の方はチェック！)



									10
									20
									30
									40
									50
									60

空白にしたい部分は上記記入例のように『□』を記入してください。

*その他ご不明な点がございましたら、お気軽にお尋ねください。

パンフレット担当者：^{カドノ マユカ} 稜野 万由佳

TEL : 080-3808-1038 Mail : sprinten.myk15@gmail.com